

实验项目一、运输成本管理软件模拟实验

一、实验教学组织

- 1、集中讲授仪器、设备的结构和工作原理。
- 2、讲解实验内容、操作步骤及注意事项。
- 3、根据实验目的、要求进行分组。
- 4、按照教学班级模拟运输公司的财务管理部门，分组模拟公司的应付管理、应收管理、车辆产值管理、司机产值管理、审核人员等不同岗位。
- 5、教师总结实验情况。

二、实验学时：4 学时

三、实验目的

通过本次实验，使学生进一步加深本专业所学《物流成本管理》等相关课程课堂理论知识的理解，增强感性认识，学会运用运输管理系统软件进行相关操作。掌握运输公司财务管理的基本原理与流程，提高实际动手能力，为今后从事生产、管理打下较牢固的基础。

四、实验要求

- 1、严格按照实验规范和要求操作；
- 2、掌握扣款统计，应收汇总统计，应付汇总统计的步骤。
- 3、熟识司机产值统计，运输收支明细，车辆产值统计的操作步骤。
- 4、按时完成实验报告。

五、实验内容

物流运输成本管理系统对不同的财务信息进行统计。它不仅可以对扣款费用、应收应付款汇总进行处理，还可以对产值和收支明细进行管理。

物流运输成本管理系统包括六个子模块：扣款统计，应收汇总统计，应付汇总统计，车辆产值统计，司机产值统计，运输收支明细。

具体实验内容包括：

- 1、扣款统计
- 2、应收汇总统计
- 3、应付汇总统计
- 4、司机产值统计
- 5、运输收支明细

六、实验仪器、设备

1、计算终端机	人手 1 台
2、服务器	1 台
3、运输组织模拟软件	1 套

七、实验准备

- 1、试验前，指导教师应对所有试验仪器、设备按实验要求进行标定。
- 2、安装各种工具软件。
- 3、组建实验室局域网。
- 4、对实验室进行必要的清洁。

八、注意事项

- 1、应保持实验室安静、清洁。
- 2、听从实验指导人员的安排。
- 3、实验过程中，应随时观察发动机及设备的运行情况，发现异常应立即停止、检查并及时排除。
- 4、实验完毕，应即使关闭电源。

九、实验步骤及方法

1、扣款统计，根据客户、车牌、时间段进行条件查询扣款明细。输入完查询条件可以打印明细或打印汇总。

2、应收汇总统计，在查询区，查询的对象是客户公司，点击向下的按钮，会列出所有的客户公司的名称，选择客户名称后，再选择时间段，就可以对当前条件中的信息进行打印显示处理。

3、应付汇总统计，选择运输公司的名称，查询该公司的应付款；

4、车辆产值统计，根据车牌号，进行车辆确认，并进行车辆统计；

5、司机产值统计，根据司机姓名进行产值统计，选择司机信息图标后，进行驾驶员选择，可以查看驾驶员完成的相关产值；

6、管理部门对整个流程进行事中协调和事后评价。

十、实验分析

对整个作业流程进行分析，在分析的基础上优化各环节的作业过程。以期达到使作业流程更合理，作业时间更节省，作业过程更有效，作业质量更安全的目的。

根据优化方案，可以对各种业务模块工作人员数量重新配置，以提高工作效率。

实验项目二、仓储成本管理软件模拟实验

一、实验教学组织

- 1、集中讲授仪器、设备的结构和工作原理。
- 2、讲解实验内容、操作步骤及注意事项。
- 3、根据实验目的、要求进行分组。
- 4、按照教学班级模拟仓储公司的财务管理部门，分组模拟财务管理中的报销申请、报销审核、报销审批、报销分析等工作岗位。
- 5、教师总结实验情况。

二、实验学时：4 学时

三、实验目的

通过本次实验，使学生进一步加深本专业所学《物流成本管理》等相关课程课堂理论知识的理解，增强感性认识，学会运用仓储管理信息系统软件进行相关操作。掌握仓储公司财务管理的基本原理与流程，提高实际动手能力，为今后从事生产、管理打下较牢固的基础。

四、实验要求

- 1、严格按照实验规范和要求操作；
- 2、掌握报销申请的流程。
- 3、掌握报销审核、报销审批的步骤。
- 4、熟识报销分析的操作步骤。
- 5、按时完成实验报告。

五、实验内容

报销管理是对员工的报销事务进行管理。在日常的报销流程中，报销首先要递交报销申请，报销申请经过审核后，再经过领导的审批才可以处理完成，在报销管理模块中不仅按正常的流程进行报销管理，而且还提供了报销分析功能。

具体实验内容包括：

- 1、报销申请
- 2、报销审核
- 3、报销审批
- 4、报销分析

六、实验仪器、设备

1、计算终端机	人手 1 台
2、服务器	1 台
3、仓储管理模拟软件	1 套

七、实验准备

- 1、试验前，指导教师应对所有试验仪器、设备按实验要求进行标定。
- 2、安装各种工具软件。
- 3、组建实验室局域网。
- 4、对实验室进行必要的清洁。

八、注意事项

- 1、应保持实验室安静、清洁。
- 2、听从实验指导人员的安排。
- 3、实验过程中，应随时观察发动机及设备的运行情况，发现异常应立即停止、检查并及时排除。
- 4、实验完毕，应即使关闭电源。

九、实验步骤及方法

- 1、对于需要报销的款项，首先要先做出报销申请。添加报销单信息，点击提交，报销单就输入完成，点击最下方的确定按钮，这张报销单正式生效，进入到报销流程。
- 2、对于审核通过的报销单，单击“审核”按钮就可以完成审核，对于不能通过审核的报销单，单击“回退”按钮，可以对报销单进行不通过回退。
- 3、在报销审核中，点击报销单号，可以查看此号报销单的明细报销条目。点击确定按钮，审批通过，就可以完成报销，进行款项结算。
- 4、报销分析是对报销的结果进行系统的分析，这是对报销费用做进一步的科学管理，并为领导决策提供有力直观的数据依据。
- 5、管理部门对整个流程进行事中协调和事后评价。

十、实验分析

对整个作业流程进行分析，在分析的基础上优化各环节的作业过程。以期达到使作业流程更合理，作业时间更节省，作业过程更有效，作业质量更安全的目的。

根据优化方案，可以对各种业务模块工作人员数量重新配置，以提高工作效率。